

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

และการสร้าง E-BOOK



ที่มา : <http://www.youtube.com/watch?v=ZKEaypYJbb4>

PDF ไฟล์ คือ?

- PDF ไฟล์ (Portable Document Format)

เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมอย่างหนึ่ง เนื่องจาก

- มีรูปแบบเหมือนเอกสารต้นฉบับ และสามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้
- มีขนาดไฟล์ไม่ใหญ่มาก
- สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ เช่น การทำ Bookmarks การไฟล์เชื่อมโยง, การใส่สื่อมัลติมีเดีย , การหมุนเอกสาร, การสืบค้นคำ

- ประโยชน์ของเอกสาร PDF

- การทำเอกสารตัวอย่าง
- การทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างไฟล์เอกสาร PDF ไฟล์

สร้างได้จากอะไรบ้าง

1. จากโปรแกรม MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
2. จากการสแกนเอกสาร
3. อื่นๆ เช่น จากหน้าเว็บไซต์ / การรวมไฟล์

โปรแกรมที่ใช้ในการสร้าง PDF

- **Adobe Acrobat Professional**
- Free PDF Creator
- Cute PDF Writer
- PDF995
- PDF4Free
- PDF Online
- Do PDF

1. สร้างจากโปรแกรม MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

- ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat เวอร์ชัน 6.0 ขึ้นไป
(เนื่องจากจะมีโปรแกรม Adobe Distiller ติดตั้งควบคู่มาด้วยเพื่อทำ Bookmark ภาษาไทย)
- แปลงไฟล์เอกสารจากโปรแกรม (word, excel, powerpoint)
โดยการเลือกคำสั่ง
File → Print → เลือกเครื่องพิมพ์ที่เป็น Adobe PDF
- จะได้ไฟล์ที่มีนามสกุล .PDF

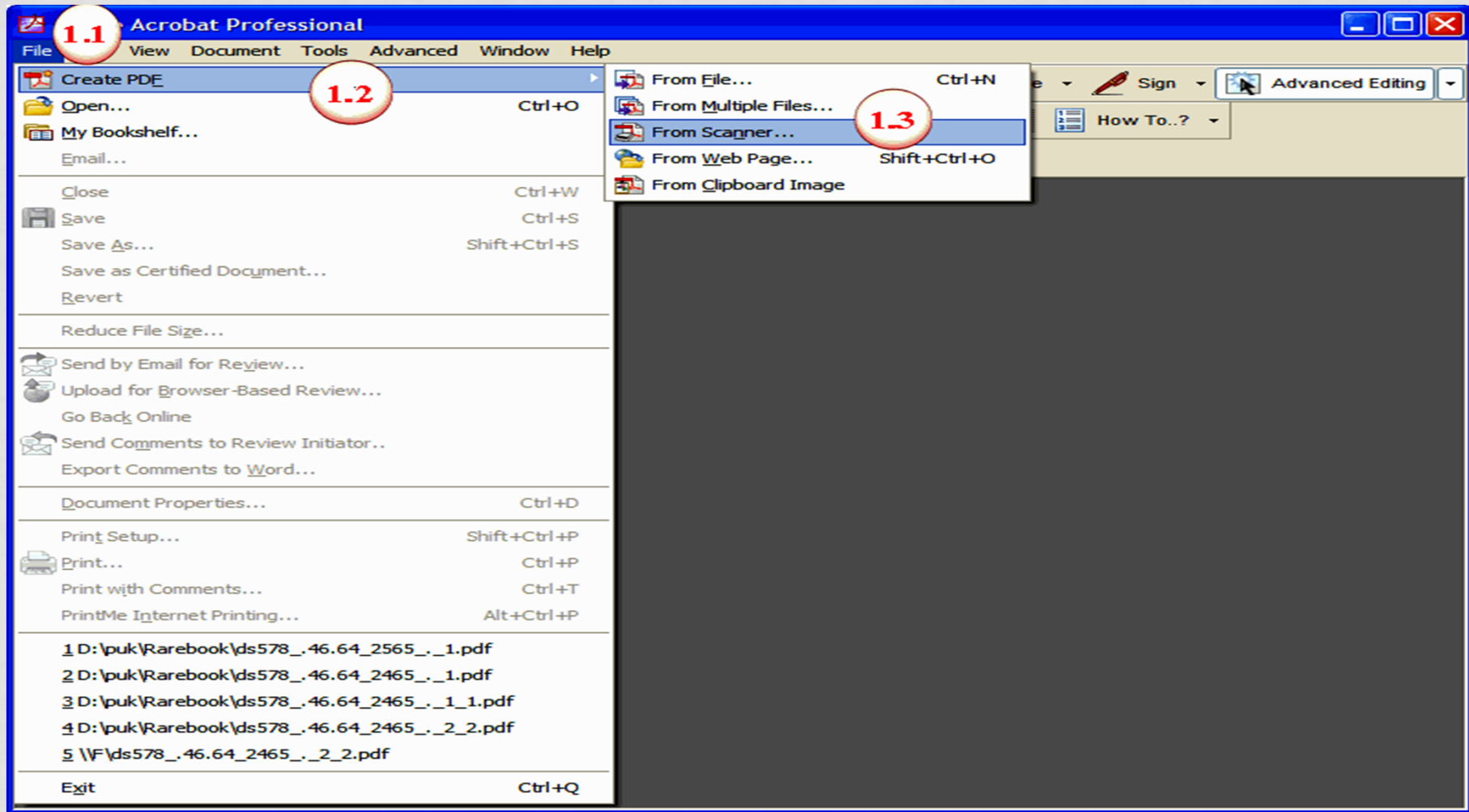
2. สร้างจากการสแกนเอกสาร

- โดยการใช้โปรแกรม
- Adobe Acrobat Professional
- Adobe Photoshop

การสร้างเอกสารดิจิทัล (PDF) โดยใช้โปรแกรม

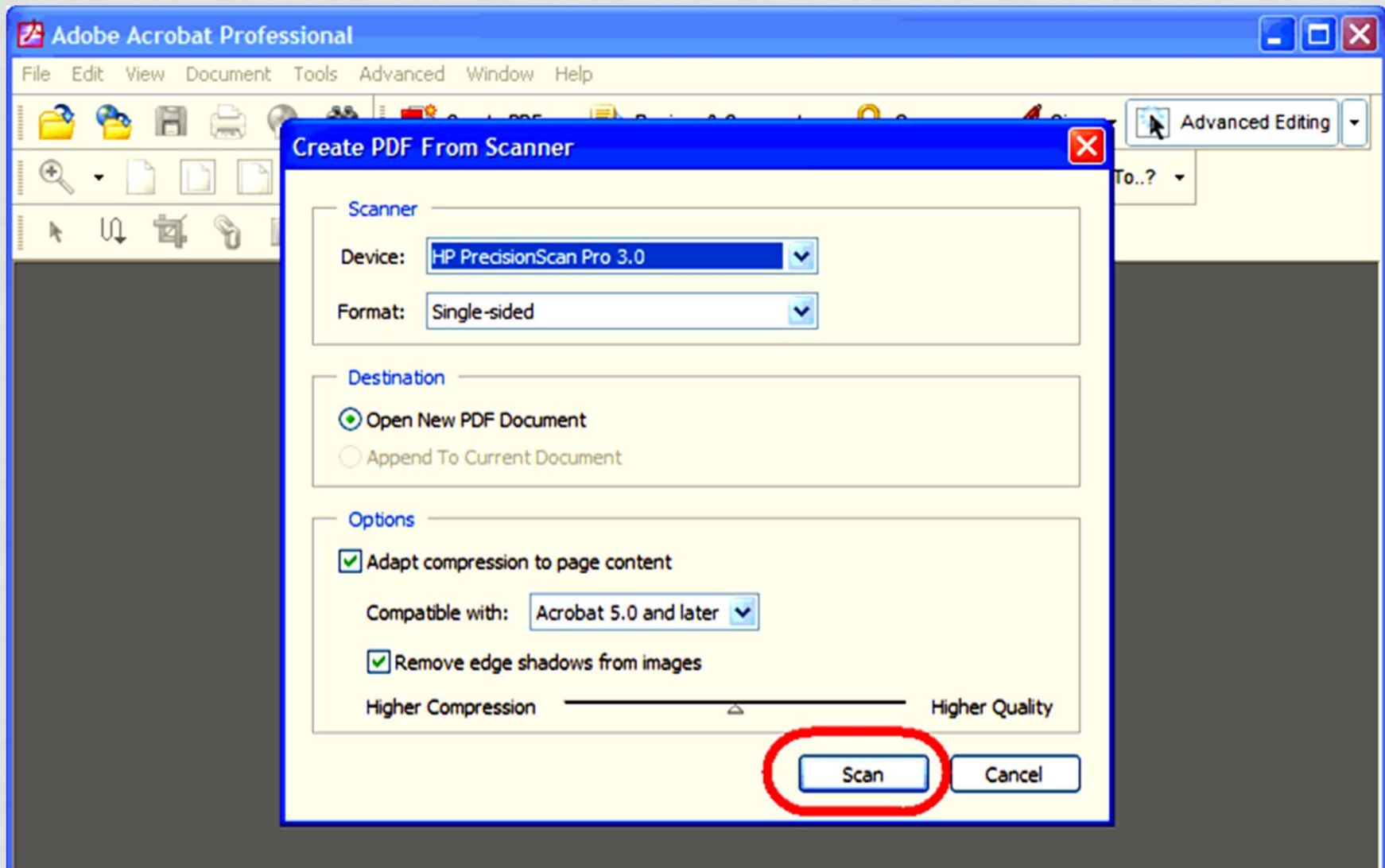
**Adobe Acrobat 6.0
Professional**

1. เปิดโปรแกรม ADOBE ACROBAT 6.0 PROFESSIONAL และ
วางเอกสารที่ต้องการสแกนลงบนเครื่องสแกนเนอร์ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

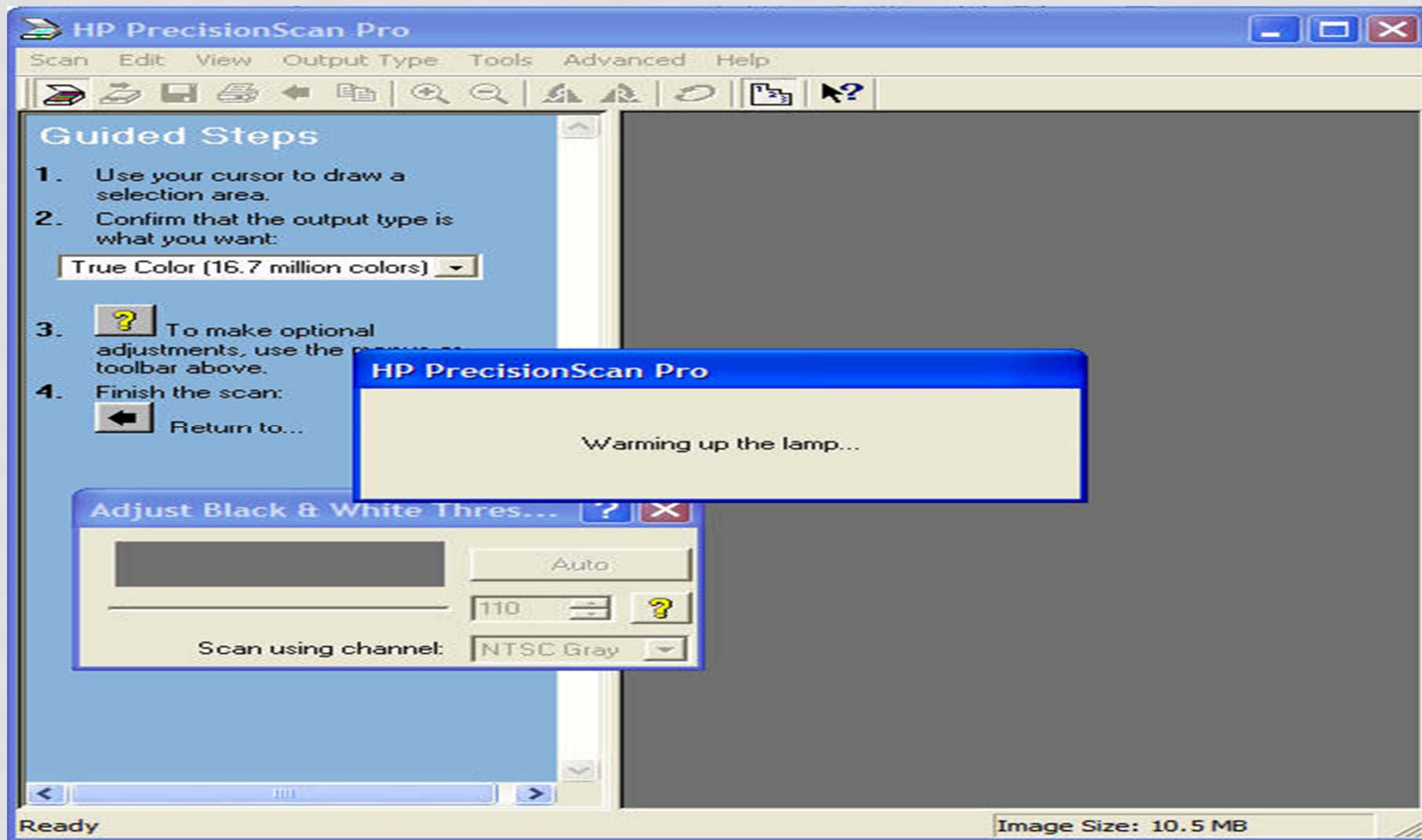


ขั้นตอนการเลือกคำสั่ง File → Create PDF → From Scanner

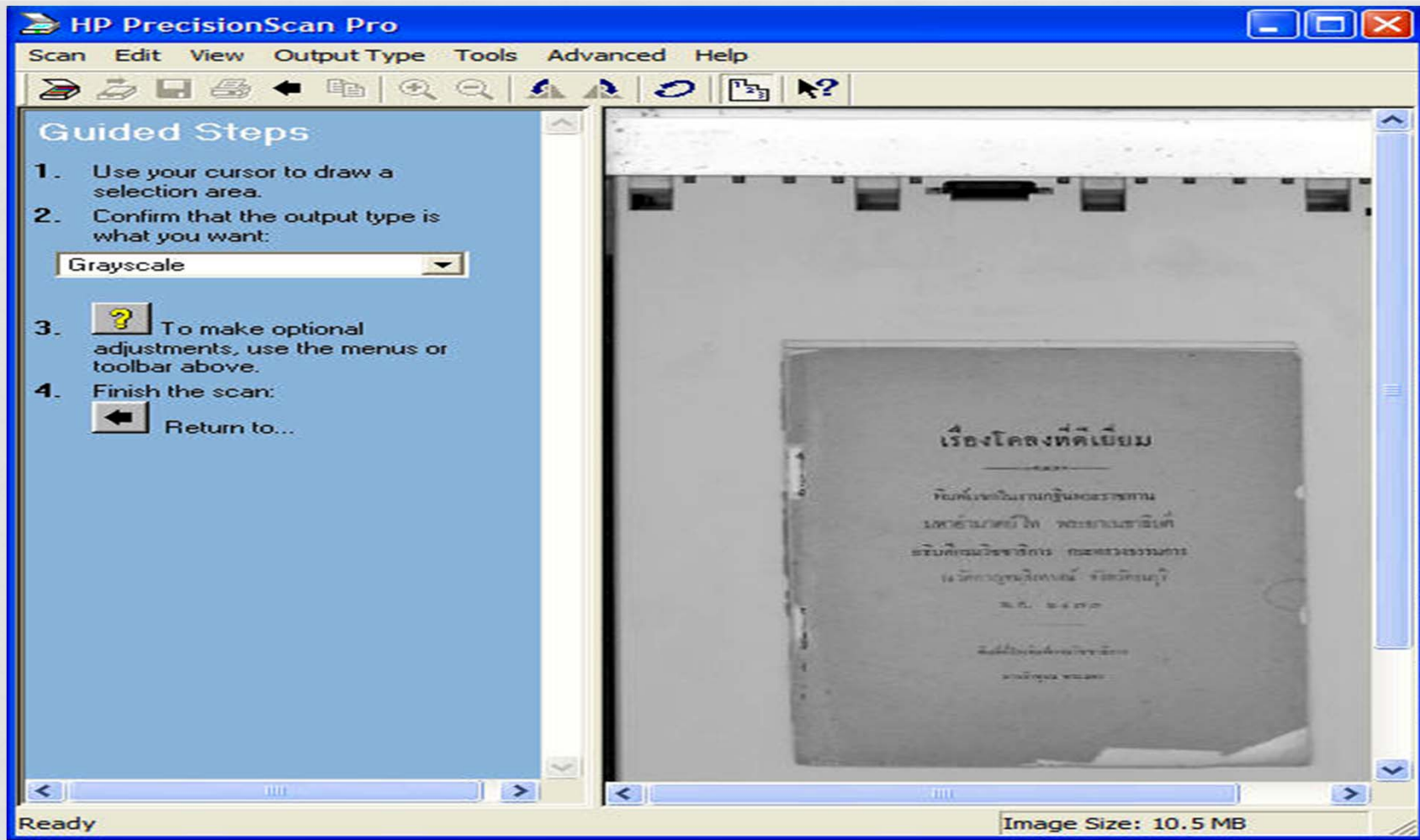
2. หน้าจอแสดงการสร้างเอกสาร PDF จาก SCANNER (CREATE PDF FROM SCANNER)



3. เครื่องสแกนจะเริ่มทำงาน

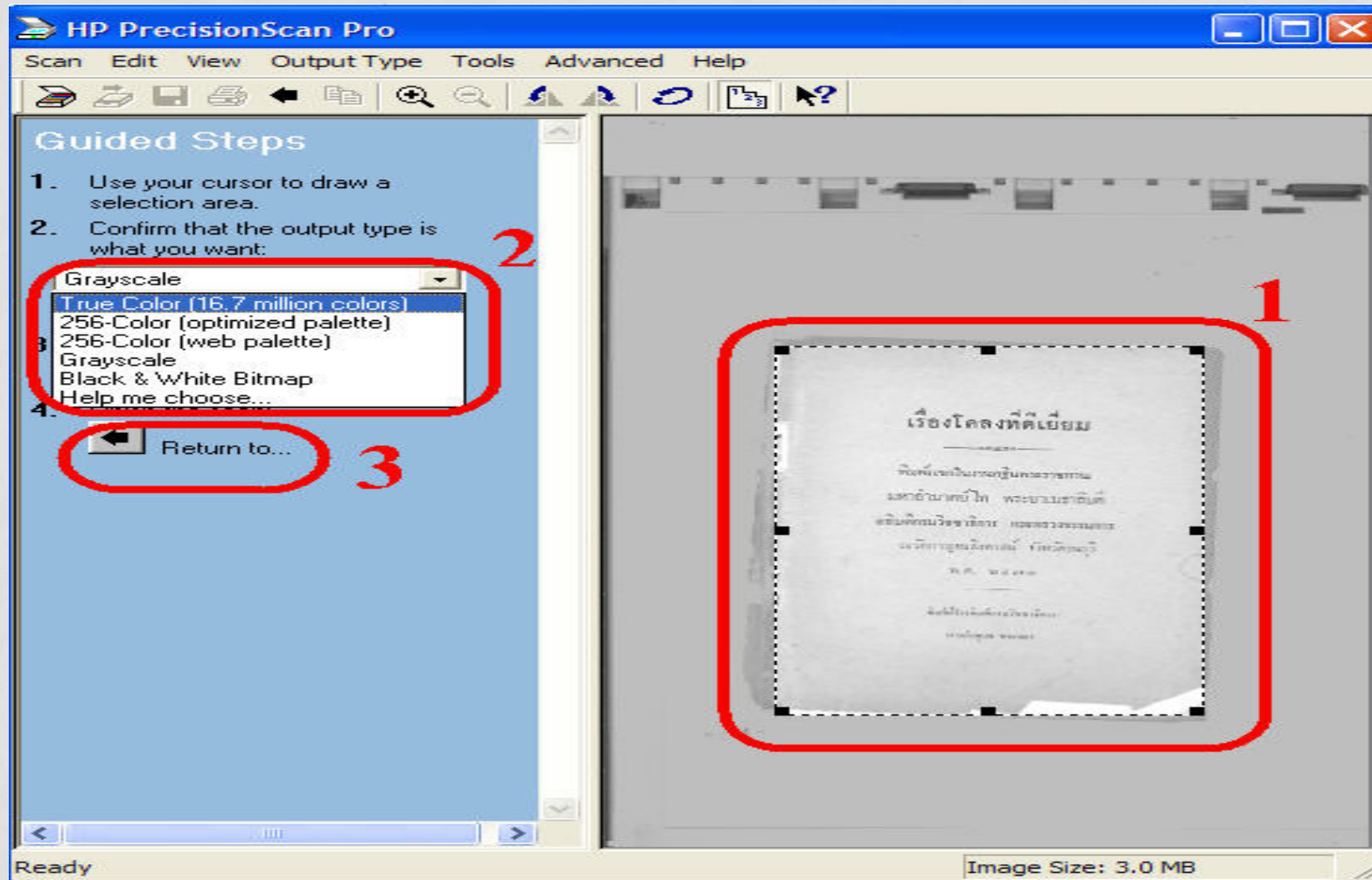


4. ผลที่อ่านได้จากการสแกนเอกสารจะแสดงเอกสาร (PREVIEW) ในรูปแบบ GRAYSCALE เพื่อใช้ปรับแต่งเอกสารในขั้นตอนต่อไป



การปรับแต่งเอกสาร

1. การปรับแต่งเอกสารในรูปแบบ Grayscale หรือ True Color




ขั้นตอน

1. กำหนดขนาดของเอกสาร โดยการใช้เมาส์คลิกเลือกบริเวณหรือเลือกขนาดที่ต้องการ โดยโปรแกรมจะแสดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมเส้นประ และมีจุดดำ 8 จุด สำหรับเพิ่มหรือลดขนาดได้
2. ทางด้าน **Guided Steps** (ด้านซ้ายมือของหน้าจอ) ในช่อง **Confirm that the output type is what you want** คลิกเลือกแบบของเอกสารที่ต้องการบริเวณ

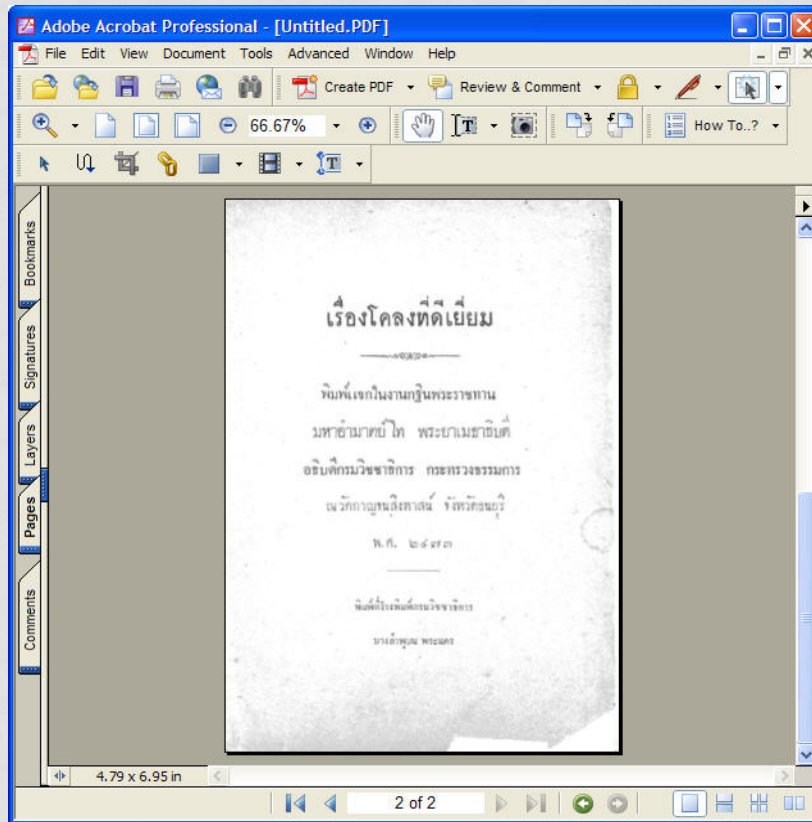


รูปที่ 6 แสดงเมนูย่อย

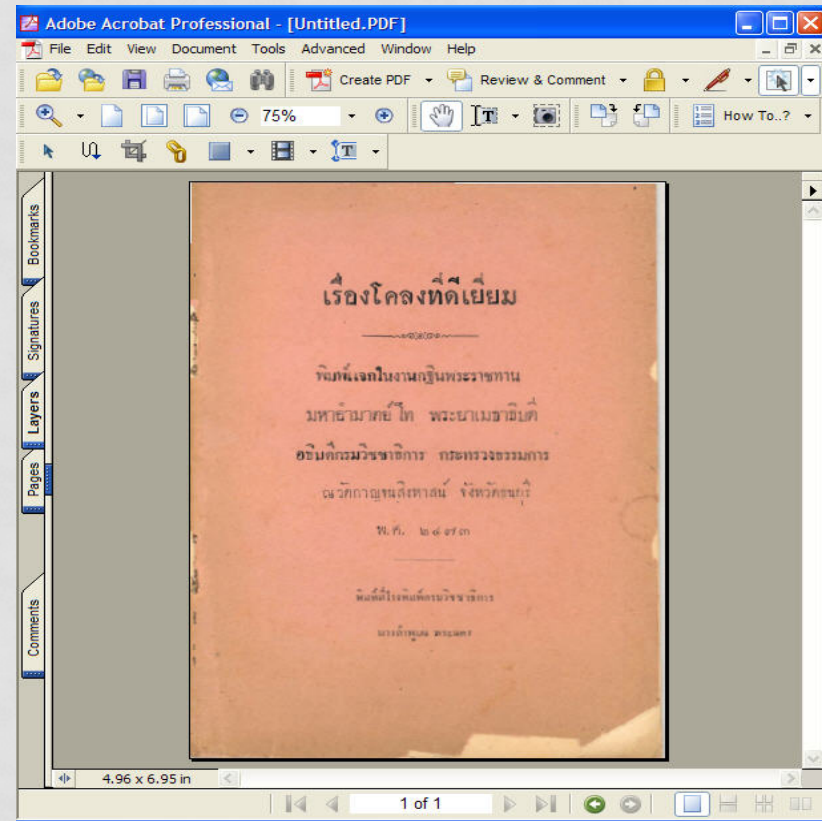
- ถ้าต้องการเลือกแบบเป็นเอกสารสี คลิกที่ **True Color (16.7 million colors)** หรือ **256-Colors)** ขึ้นอยู่กับความละเอียดของภาพที่ต้องการ
 - ถ้าต้องการเอกสารในรูปแบบ **Grayscale** คลิกแถบสีที่คำว่า **Grayscale**
3. คลิกปุ่ม  **Return to**

ตัวอย่าง

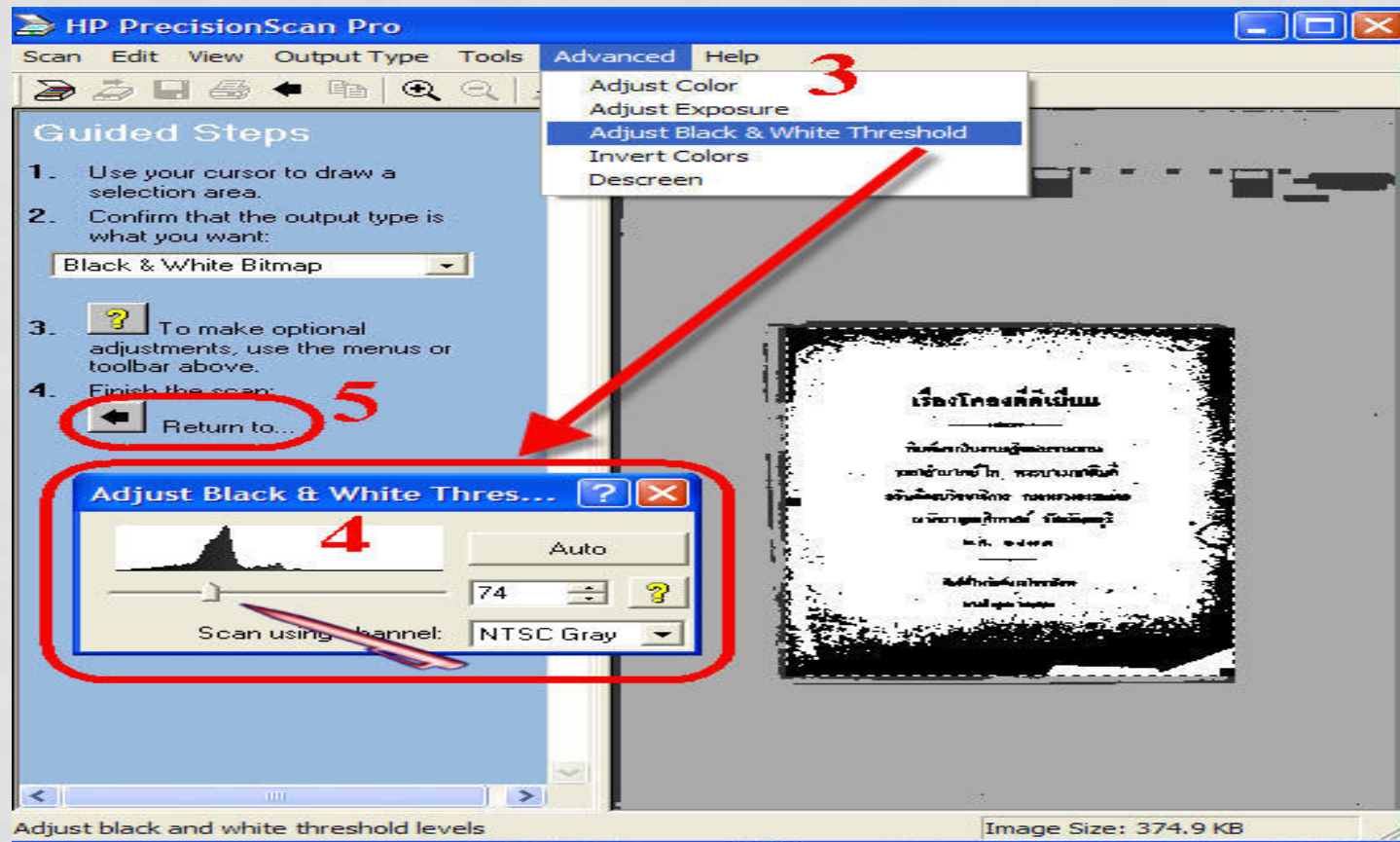
ในรูปแบบ Grayscale



ในรูปแบบ True Color

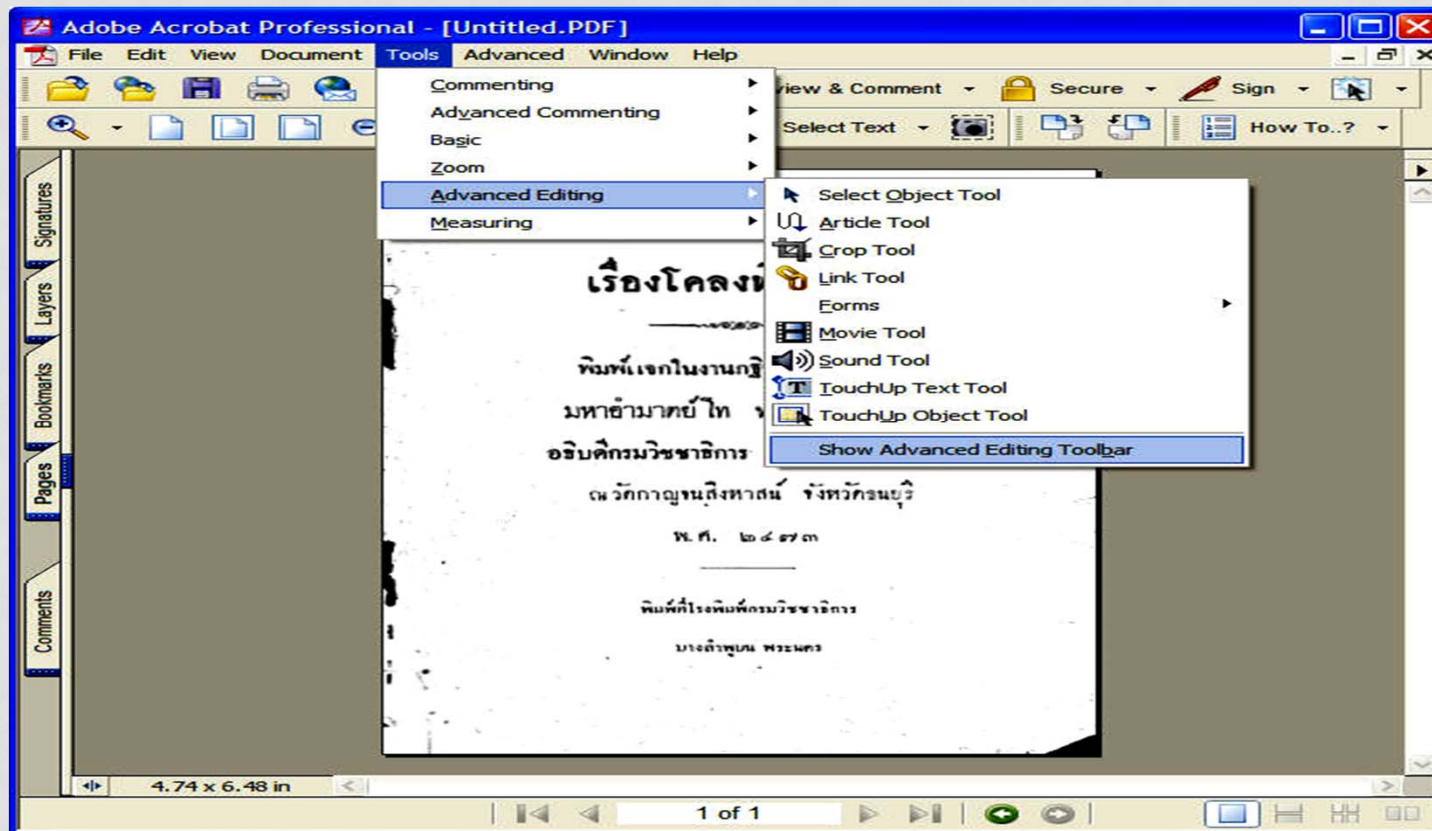


การปรับแต่งเอกสารในรูปแบบขาวดำ (BLACK AND WHITE)

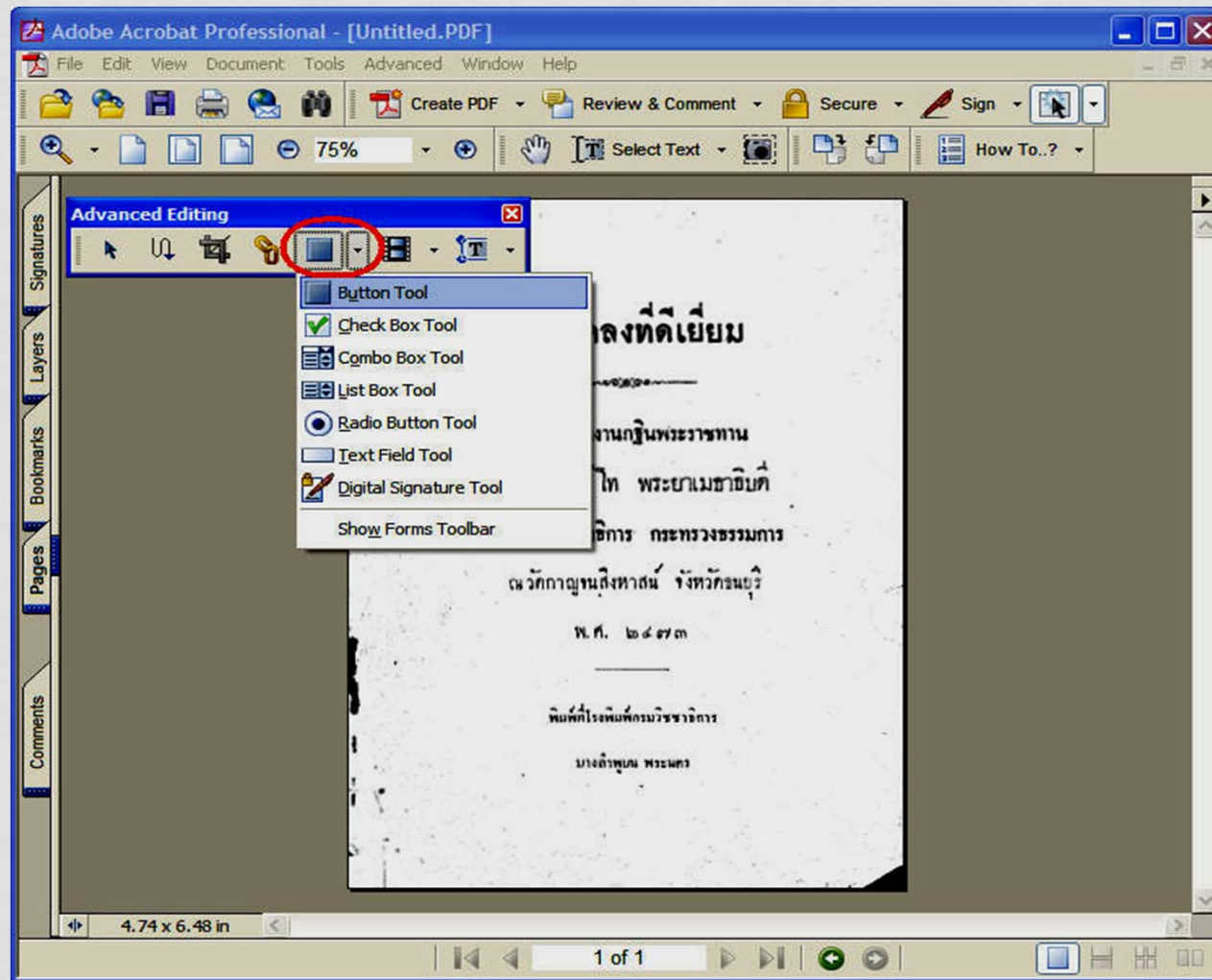


การตกแต่งเอกสาร / ซ่อนรายละเอียดที่ไม่ต้องการ

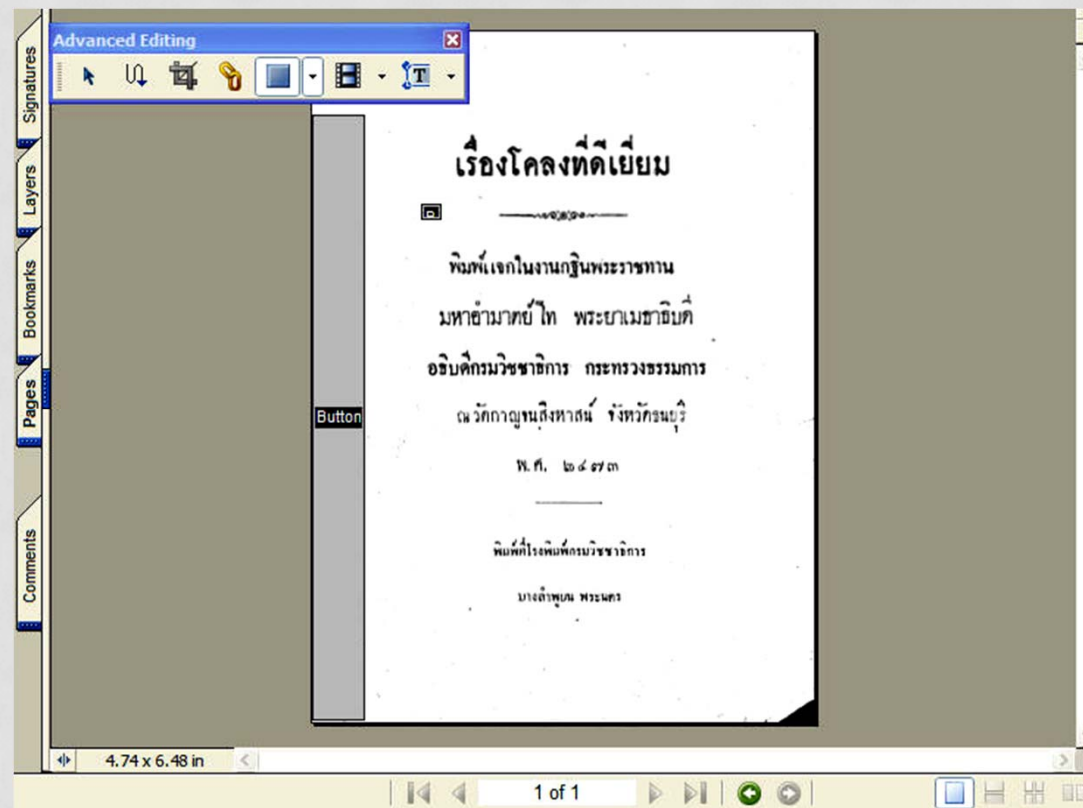
1.. ที่แถบเมนูบาร์เลือกคำสั่ง **Tools** พบเมนูคำสั่งย่อย เลือก **Advanced Editing** และคลิกเลือก **Show Advanced Editing Toolbar** เพื่อแสดงเมนูคำสั่งดังกล่าว



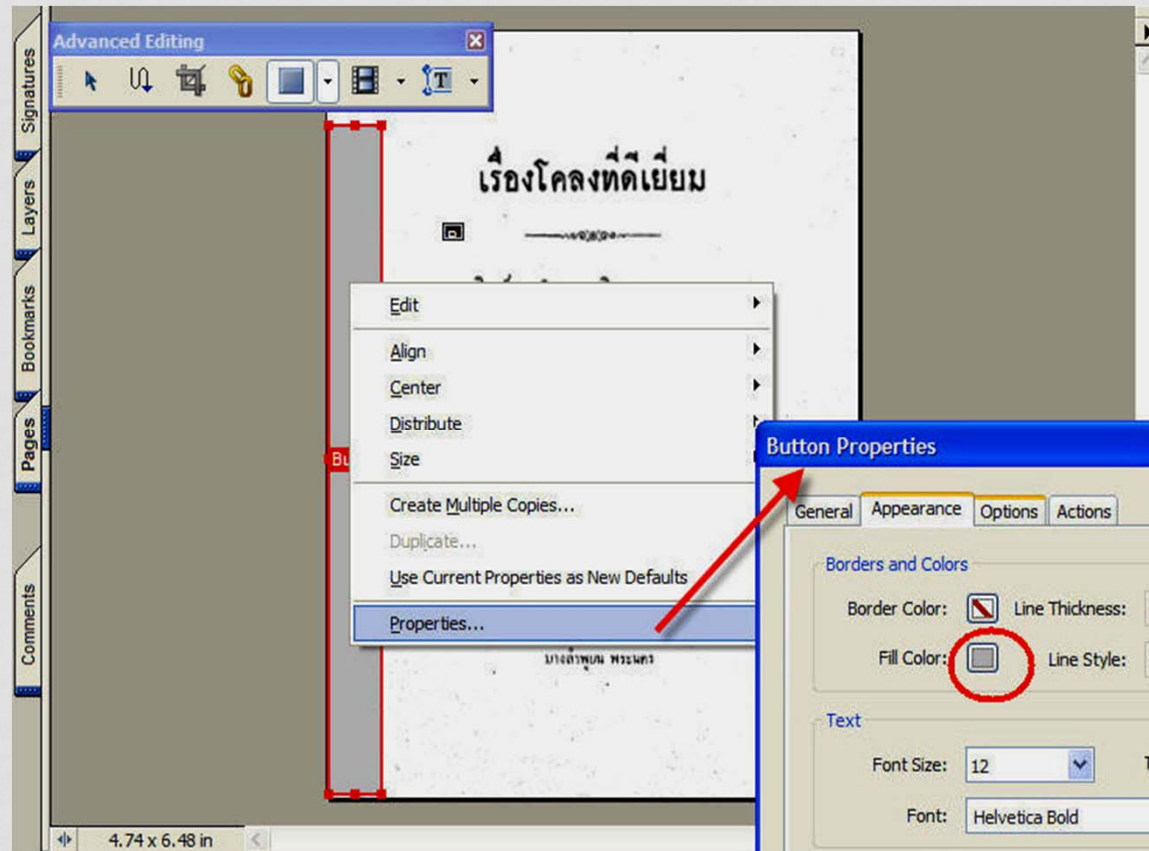
2. เมื่อเมนูย่อย Advanced Editing แสดงบนหน้าจอ คลิกเลือกปุ่มสี่เหลี่ยม (Button Tool)



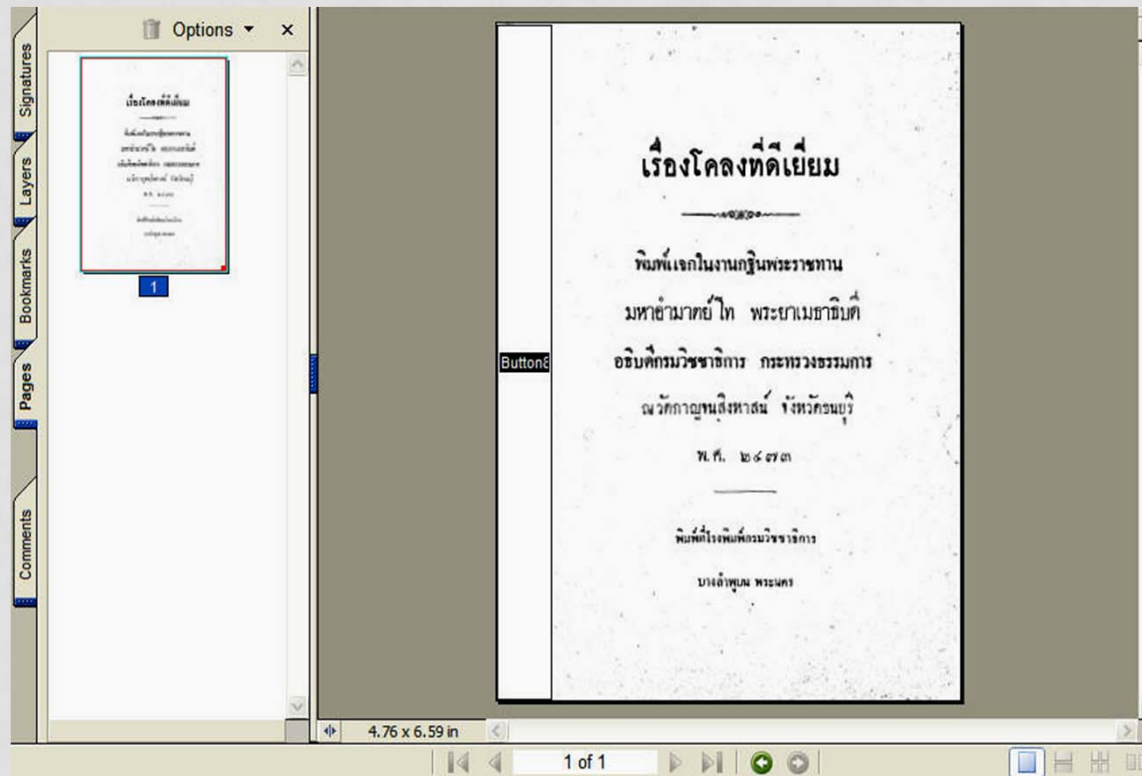
3. เมาส์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย + เพื่อให้สามารถคลิกแล้วลากเป็นรูปสี่เหลี่ยม บนพื้นที่ที่ต้องการปิดบังส่วนของเอกสารที่ไม่ต้องการแสดง เช่น รอยคราบดำ หรือ อักษรบางคำ



4. คลิกเลือกคำสั่ง Properties จะแสดงเป็น pop up menu ของ Button Properties คลิกเลือกแถบคำสั่ง Appearance และเลือก บริเวณ Fill color



5. แถบสีบริเวณที่เลือกไว้จะเปลี่ยนเป็นสีขาวหรือสีเดียวกับพื้นภาพ

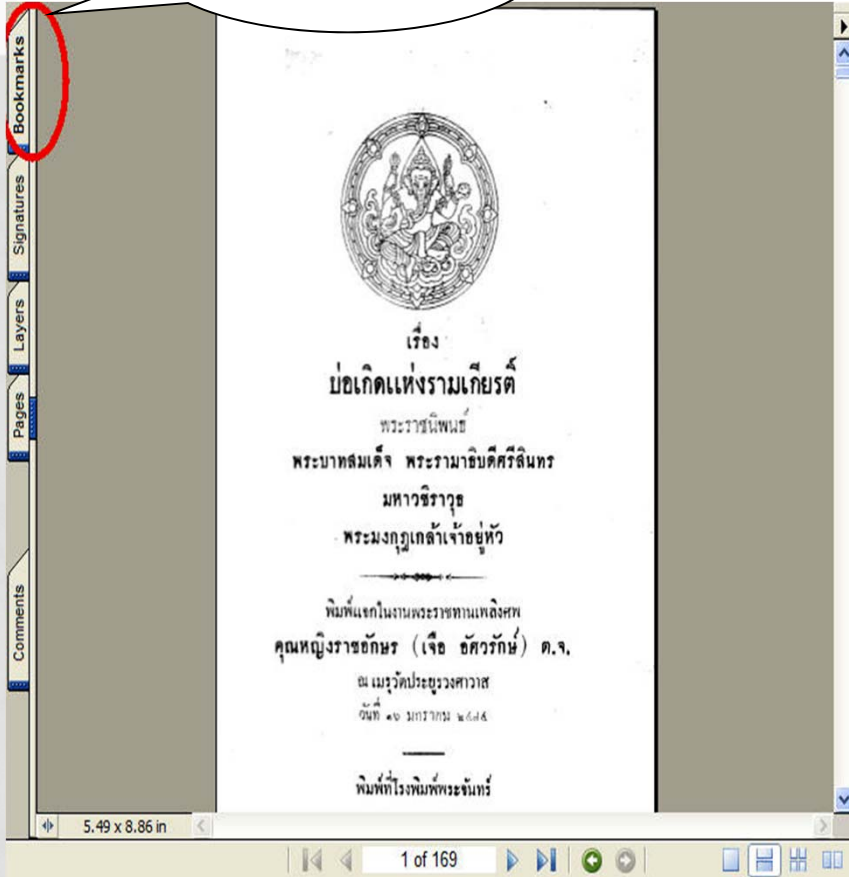


กดปุ่ม **Esc** เพื่อซ่อนแถบเครื่องมือดังกล่าวไม่ให้แสดง

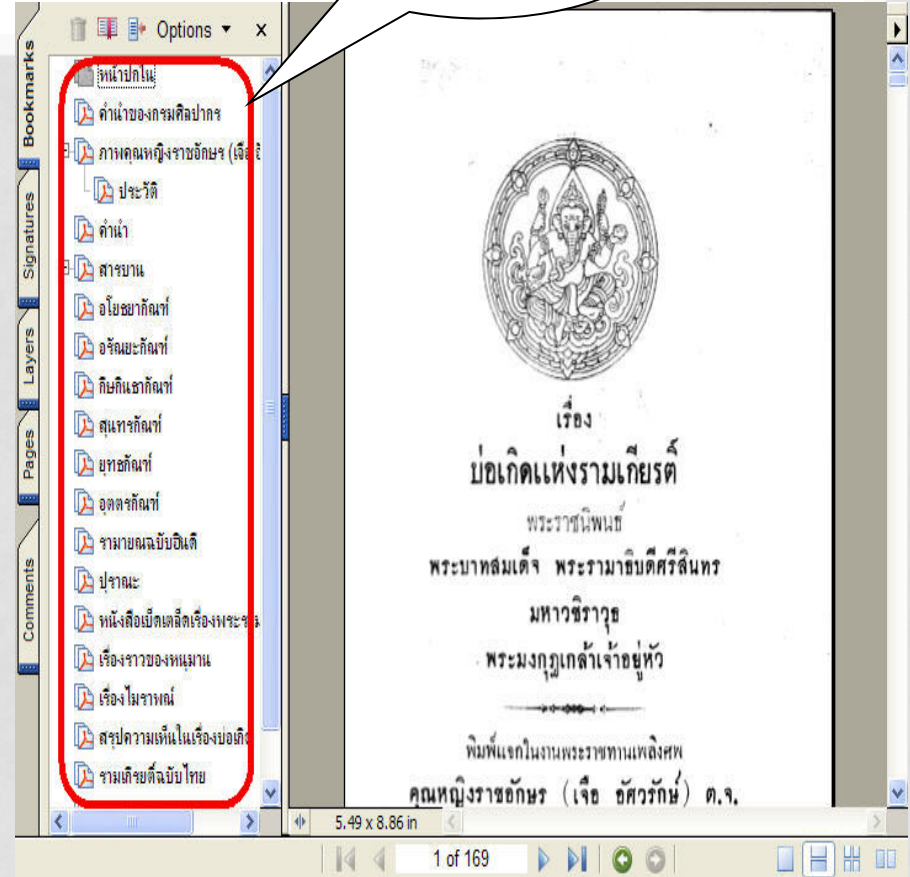
การสร้างสารบัญเอกสารดิจิทัล หรือ **BOOKMARKS**

- เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงเอกสารที่ต้องการได้โดยง่าย และรวดเร็วในการค้นหา
- ลักษณะของสารบัญหรือ **bookmarks** จะอยู่ทาง *ด้านซ้ายมือ*ของเอกสารดิจิทัล

คลิกที่แถบคำว่า Bookmarks



แสดงรายละเอียดของ Bookmarks หรือสารบัญ



Options x

Bookmarks

- คำนำของกรมศิลปากร
- ภาพคุณหญิงราชอักษร (เจือ ี
- ประวัติ
- คำนำ
- สารบาณ
- อโยธยากัณฑ์
- อักษะกัณฑ์
- กษิกเษากัณฑ์
- สุนทรกัณฑ์
- ยุทธกัณฑ์
- อุลตารกัณฑ์
- รามายณฉบับขินดี
- ปุจฉา
- หนังสือเรื่องพระเจ้า
- เรื่องชาวมอญ
- เรื่องไมชาพน
- สรุปความเห็นในเรื่องบงกช
- รามเกียรติ์ฉบับไทย
- ลครกติกตำบจร

Signatures

Layers

Pages

Comments

๓๓๘

ในที่สุดจึงไปมีโชคความแถมไว้ว่า กรุงศรีอยุธยาเป็นเมือง
ร้างอยู่ช้านาน จนเมื่อรัชสมัยแห่งท้าวฤๅษ กิ่งได้มีคนไปอยู่ใหม่
ชื่อกตกรัณชน์ ที่จริงไม่ใช่กัณฑ์ยาว แต่มิใช่ชื่อความเป็นเรื่อง
ราวเบ็ดเตล็ดคืออยู่มาก จึงขอให้ส่งลงไมโครได้

รามายณฉบับขินดี

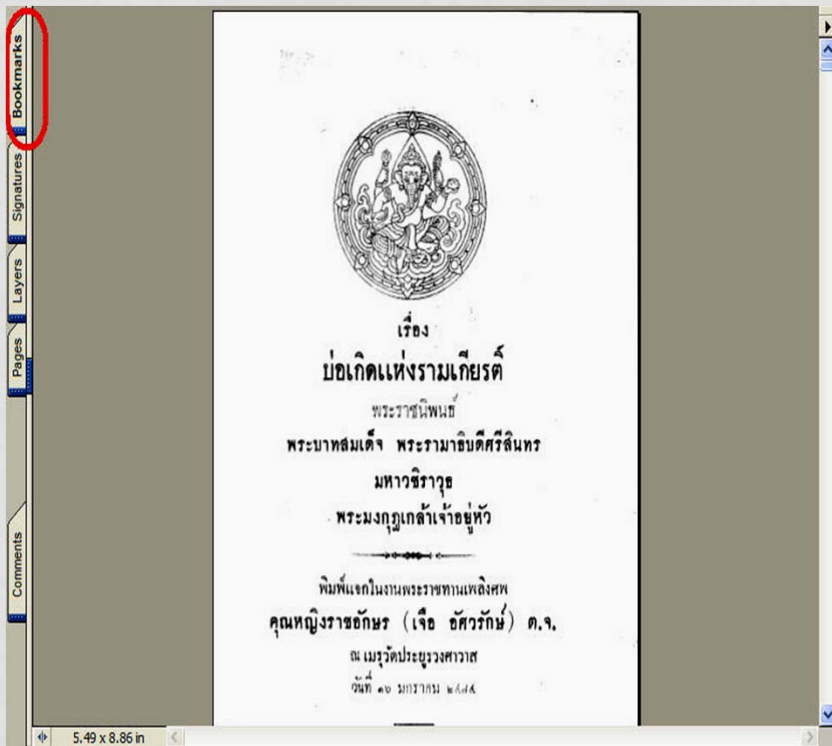
นอกจากรามายณฉบับดังกล่าวนี้ ยังมีฉบับขินดี คือแต่งเป็น
ภาษาที่ใช้พูดกันอยู่ในเมืองคอดกอนนั้น ผู้แต่งเป็นมุขมุนีชื่อคุดสทาส ซึ่ง
เรียกว่า "พระวอวอหมักแห่งกอดกอน" เพราะเป็นผู้ได้แต่งรามายณของ
พระวอวอหมักนั้นขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้ที่มิรู้ภาษาดังกล่าวได้มีโอกาสรับ
ผลส่วนกุดสทาสผู้แต่งนั้นหรือผู้แต่งเรื่องรามายณฉบับนี้ หนังสือ
รามายณฉบับขินดี มีผู้อ่านแพร่หลายมากในอินเดีย และเจ้าฟ้าเห็น
ว่ามิใช่ชื่อความเป็นเรื่องชกตถาย ๆ กับที่มอญในรามเกียรติ์ของเรา แต่
ซึ่งไม่พบในฉบับดังกล่าว มีอยู่หลายแห่ง จึงเห็นว่าควรพิจารณา

5.49 x 8.86 in

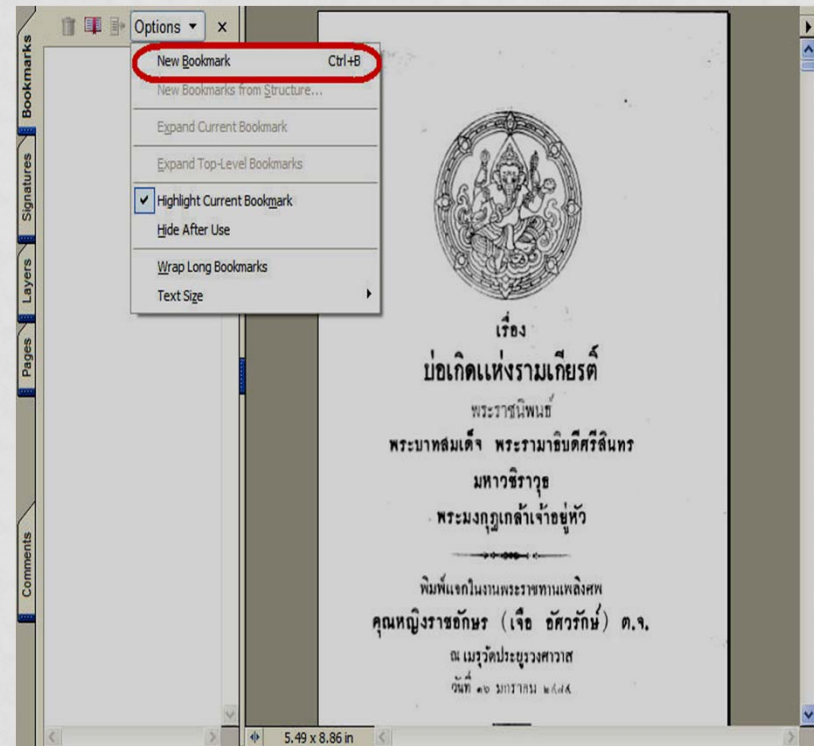
136 of 169

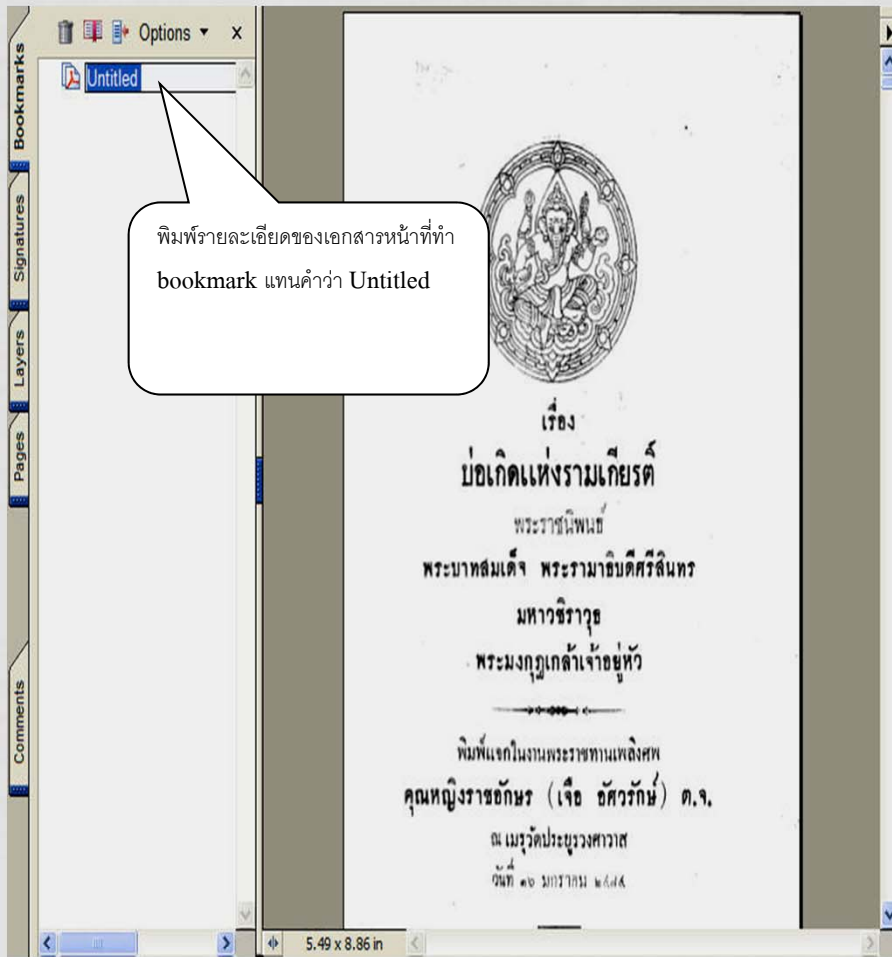
ขั้นตอนการสร้าง BOOKMARKS

1. คลิกเลือกแถบเครื่องมือ Bookmarks
ทางด้านข้างทางซ้ายมือของจอภาพ

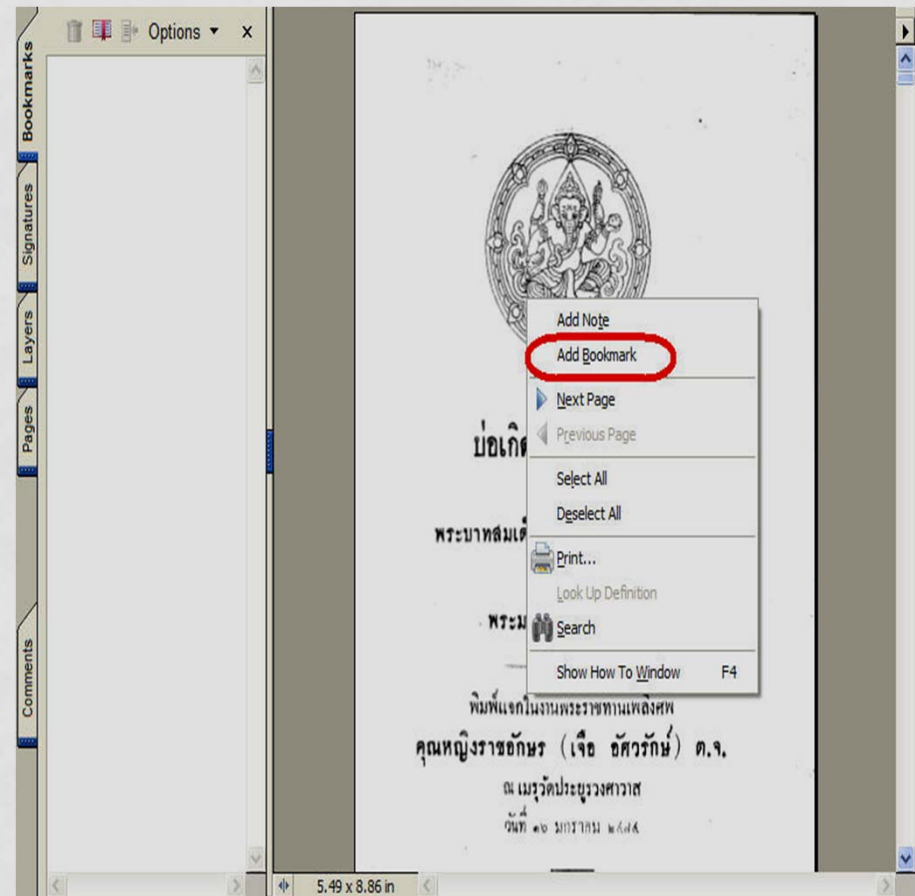


2. คลิกเลือกคำสั่ง Options แล้วคลิกเลือก
New Bookmarks หรือ Ctrl+B



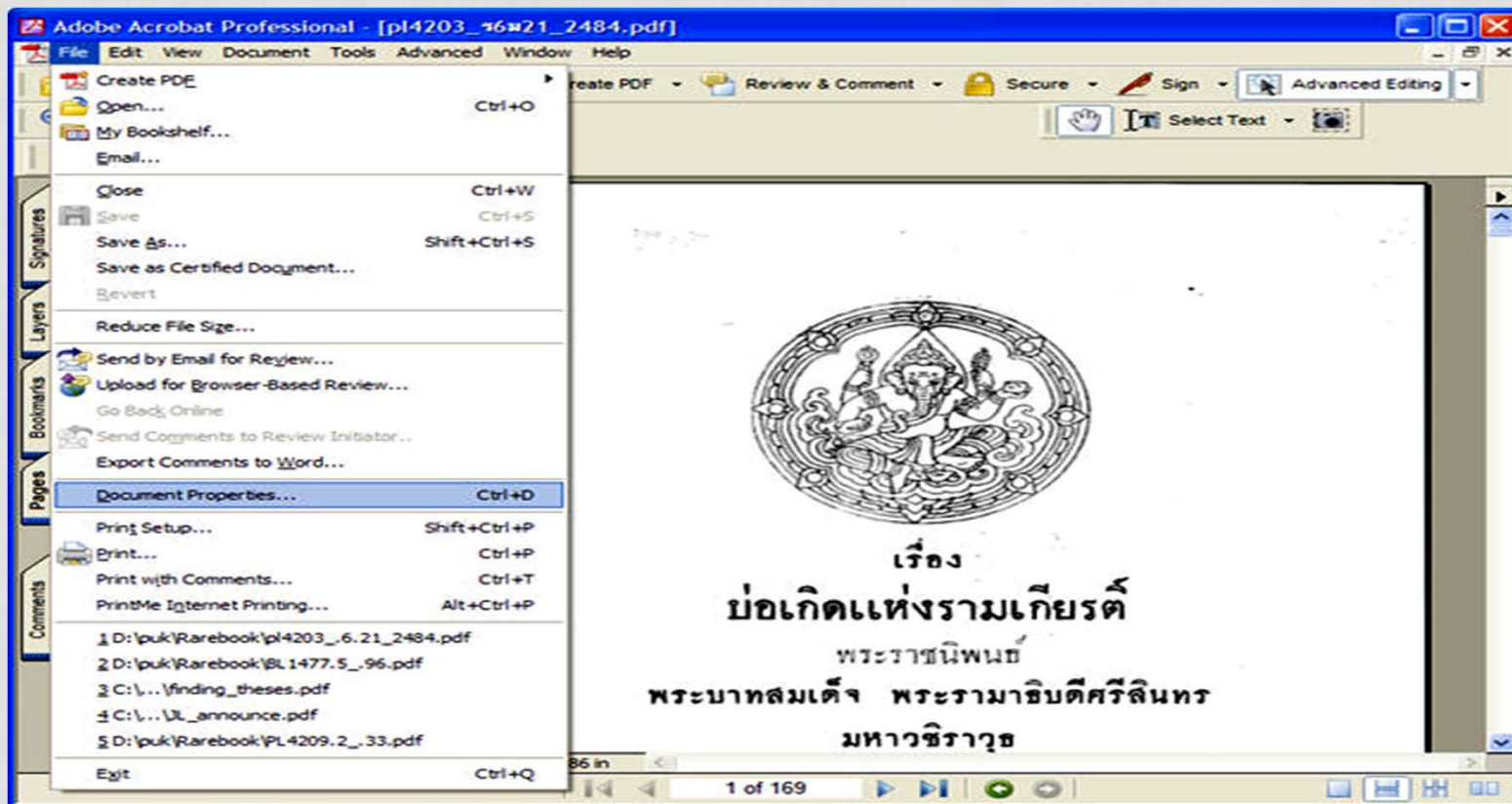


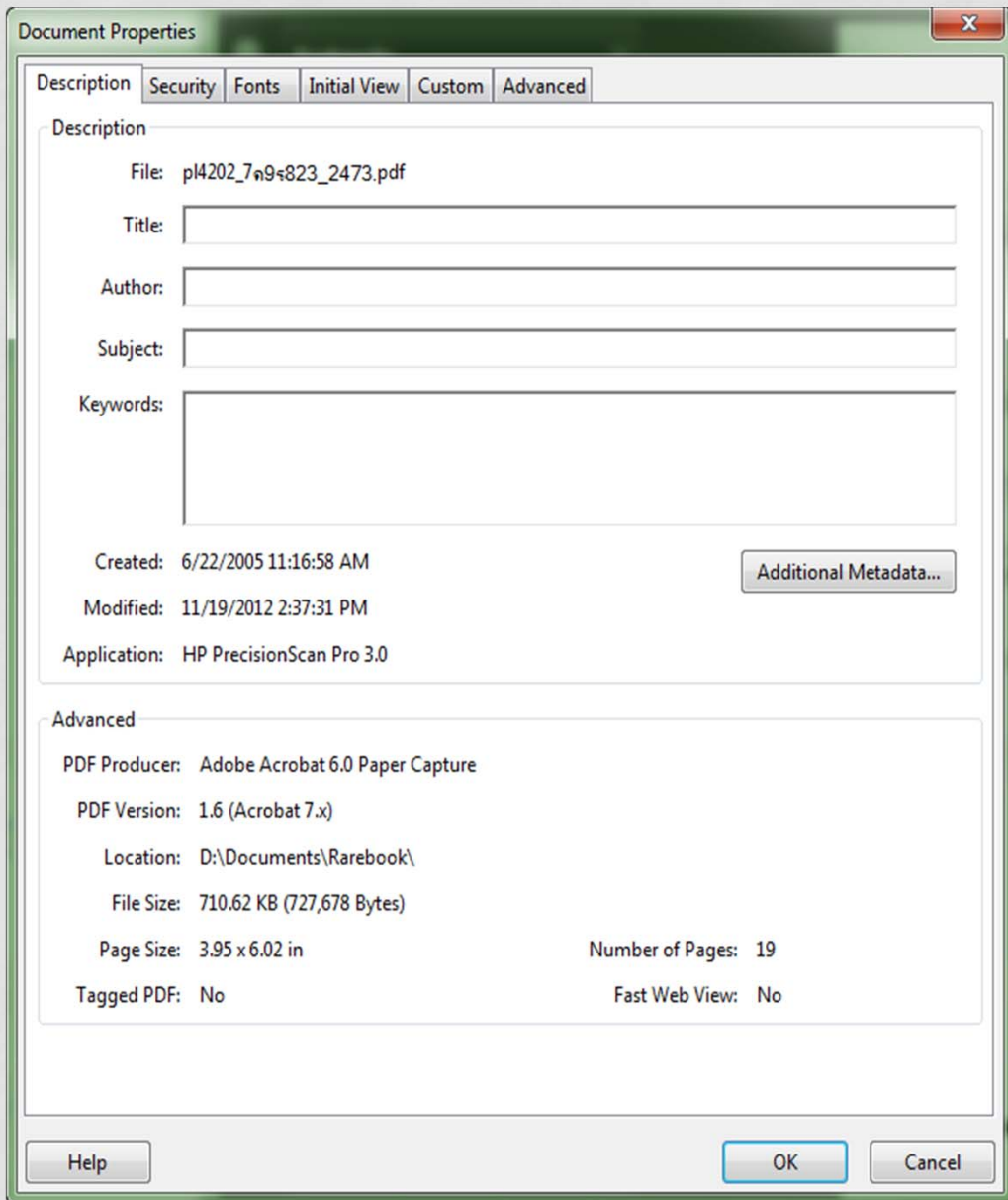
หรือกดปุ่มคลิกเมาส์ที่ปุ่มขวามบนหน้าเอกสารนั้นๆ ที่ต้องการสร้าง **Bookmark** เพื่อแสดงคำสั่งที่ซ่อนไว้



การกำหนดค่าการแสดงผล (DOCUMENT PROPERTIES)

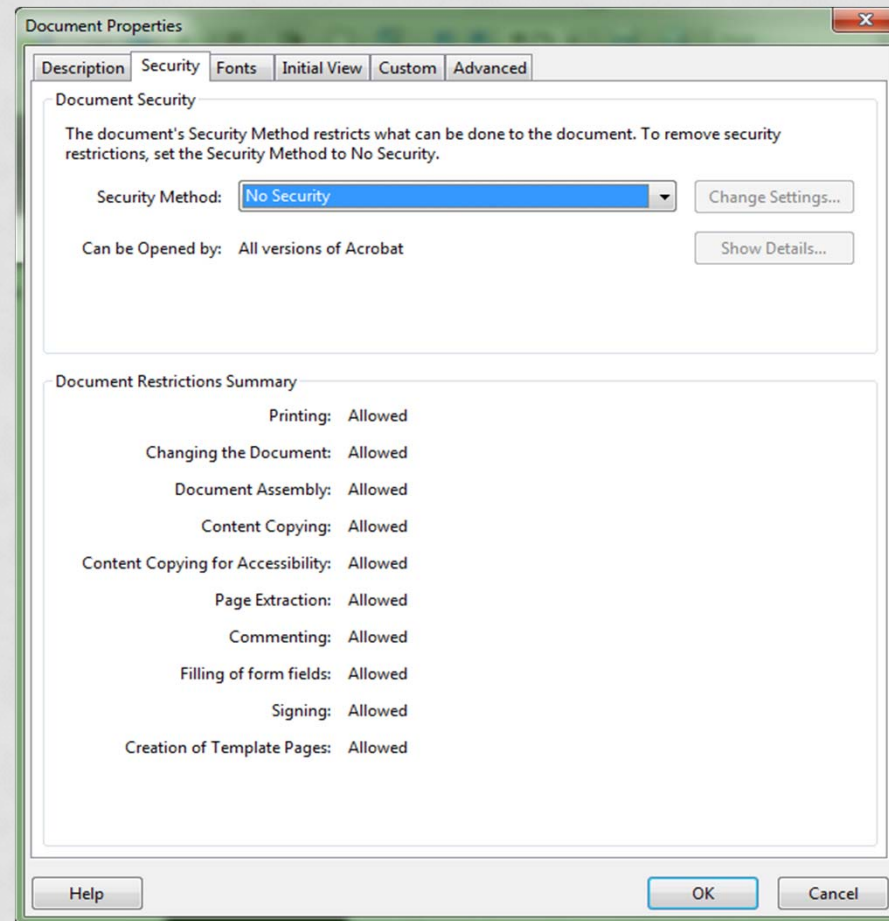
- ที่แถบเมนูบาร์ (menu bar) เลือกคำสั่ง File จะมีเมนูย่อยแสดงขึ้นมา คลิกเลือกคำสั่ง Document Properties



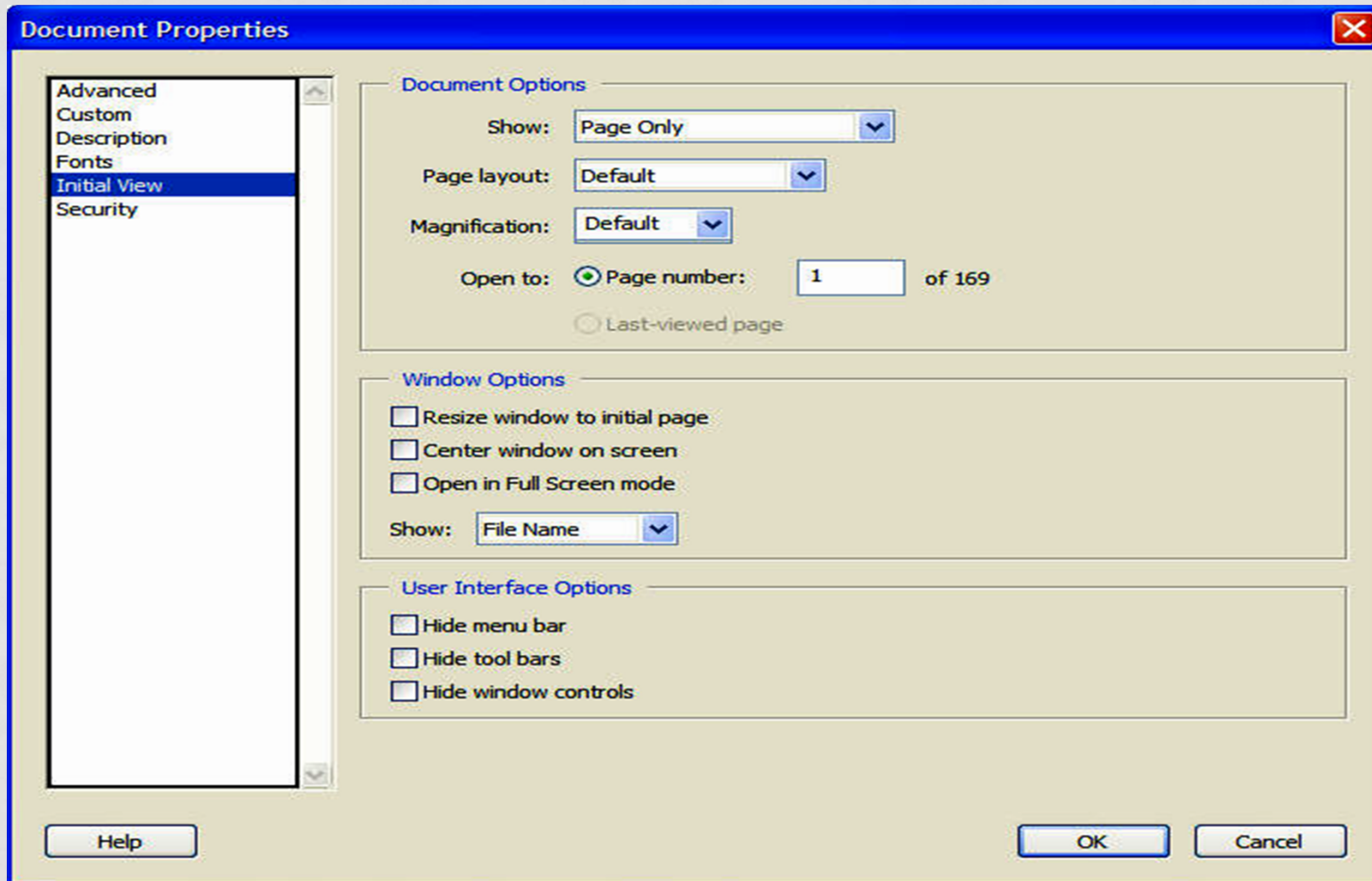


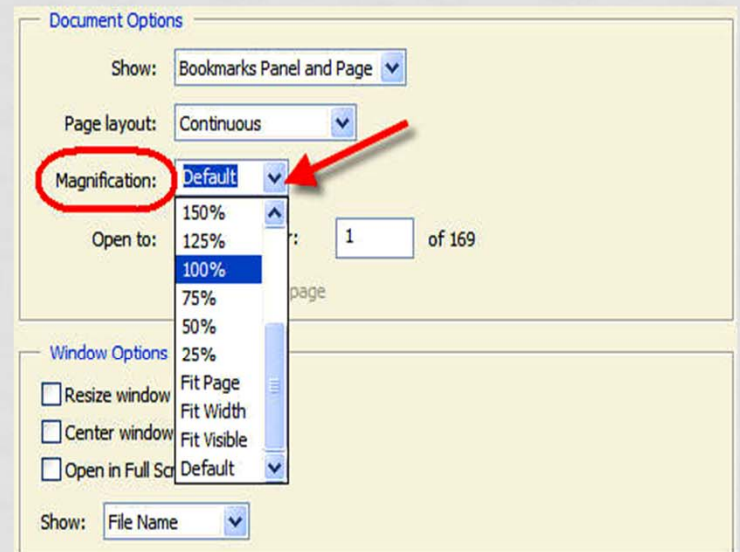
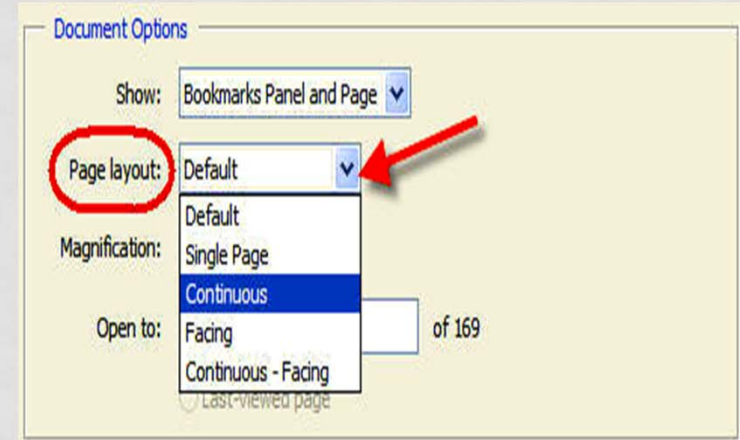
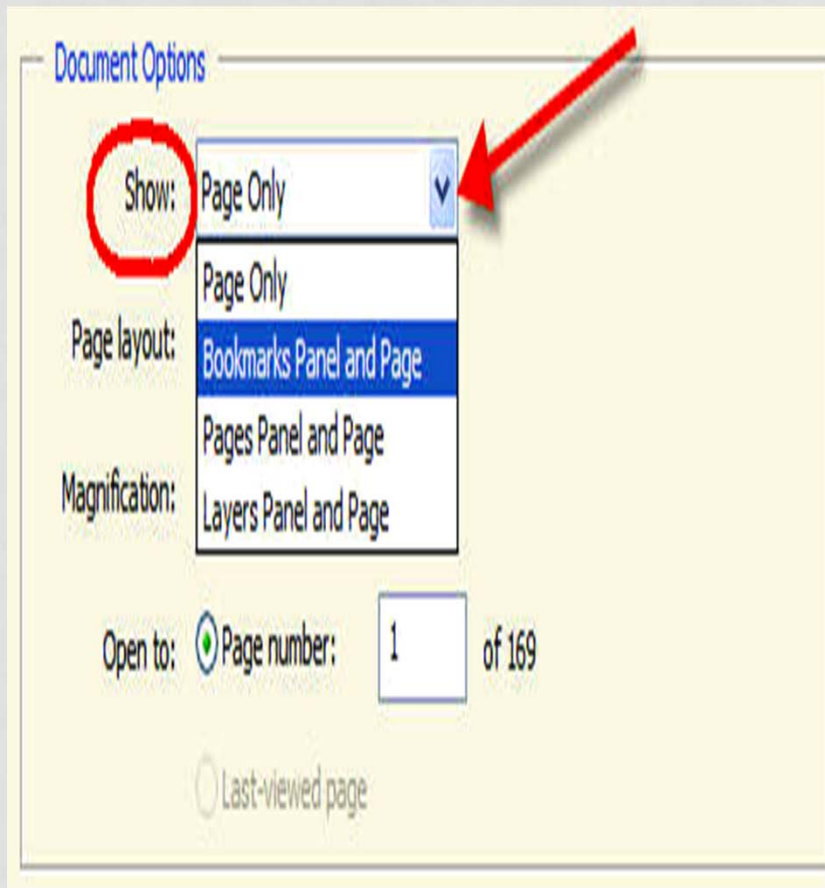
- Description
แสดงเมตาดาต้า
- Security
- Fonts
- Initial View
- Custom
- Advanced

1.1. การกำหนด SECURITY

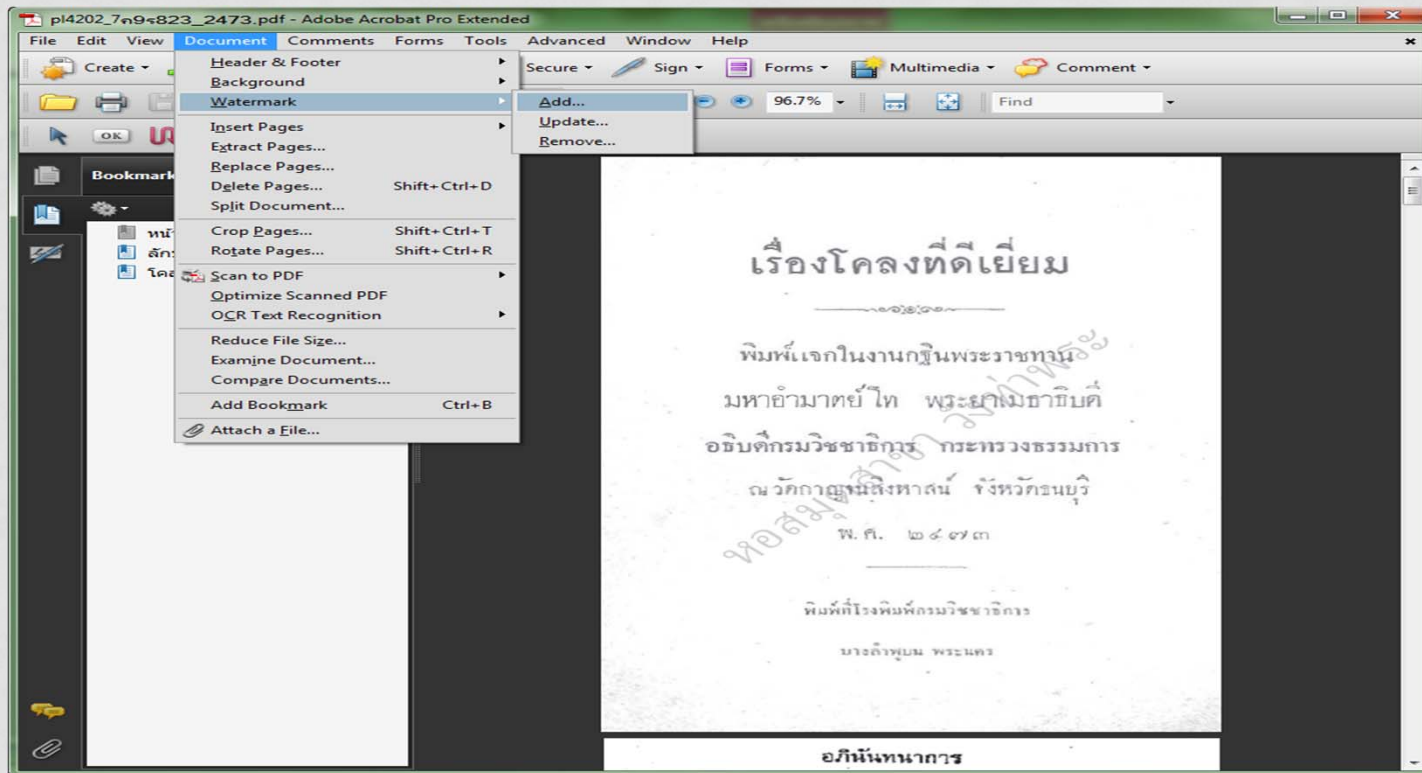


1.2. กำหนด DOCUMENT NET OPTIONS หรือ INITIAL VIEW

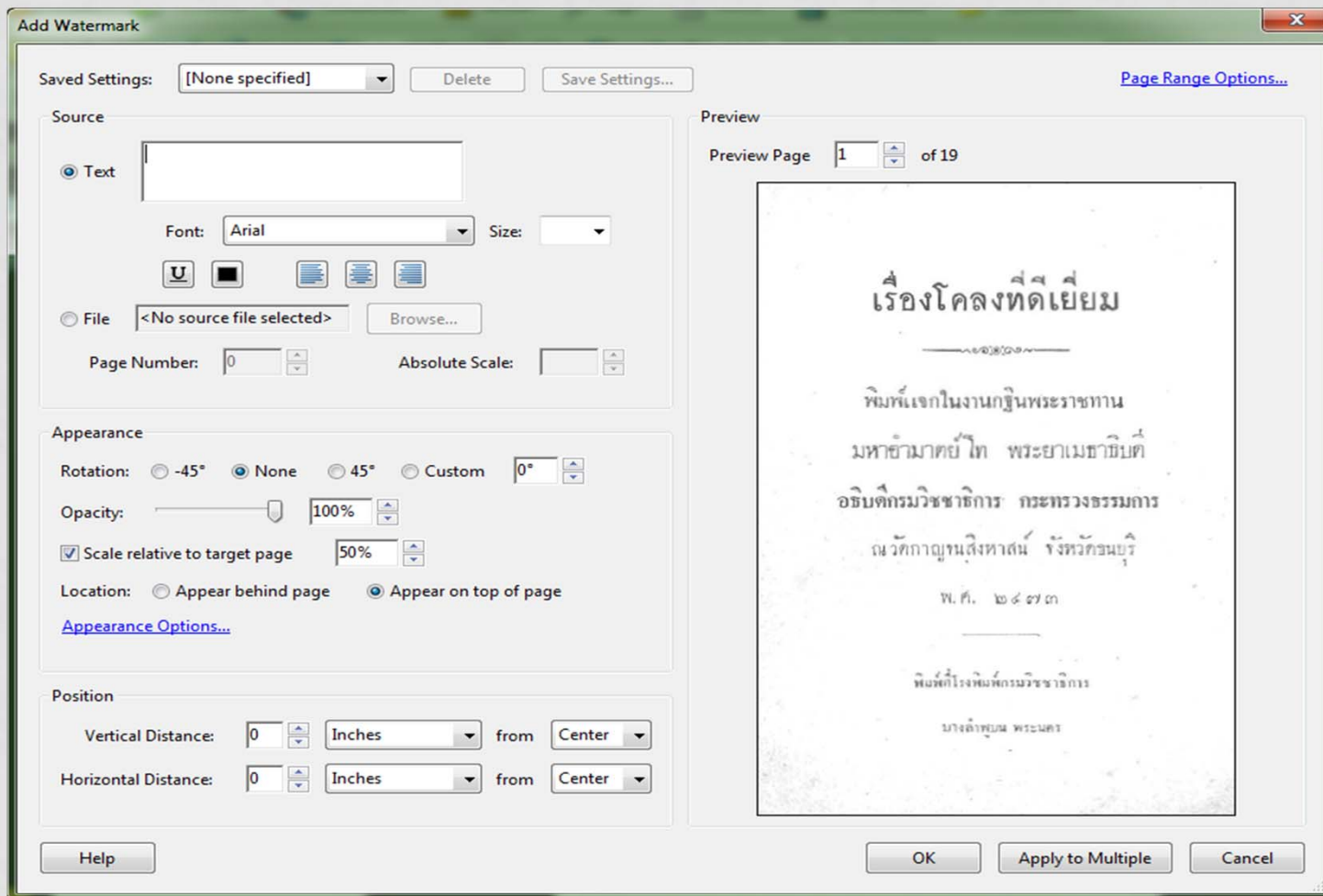




การใส่ลายน้ำลงในเอกสาร (WATERMARK)



คลิกเลือก Document → Watermark → Add



คลิกเลือก Source เป็น Text หรือ File และกำหนดรายละเอียดอื่นๆ

โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- ปกหน้า
- สารบัญ
- เนื้อหา
- บรรณานุกรม
- ผู้จัดทำ
- ปกหลัง

โปรแกรมสร้างหนังสือ Flipbook

- Desktop Author
- Flip Album Pro
- FlipBook Maker
- I Love Library
- MartView
- HTML Help Workshop

แนะนำการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) โดยใช้โปรแกรม FLIPBOOK MAKER



ที่มา : <http://www.youtube.com/watch?v=qSN-km7PIOU>

แนะนำแหล่งหนังสือ E book

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุด

- <http://www.2ebook.com/su/>
- <http://site.ebrary.com/lib/silpakorn>

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่อื่น ๆ **ฟรี**

- **I love library**
(<http://www.ilovelibrary.com>)
- **Mart View**
(<http://www.martview.com>)
- **Google Books**
(<http://books.google.com>)
- **กระทรวงวัฒนธรรม**
(http://www.m-culture.go.th/news-all.php?m_id=213)

บรรณานุกรม

วรัชยา สุนทรศารทูล. การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ **E-Book** ด้วย **Adobe Acrobat 7.0 Professional**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล, [2554?]

<http://www.youtube.com/watch?v=ZKEaypYJbb4> เข้าถึงเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2555

<http://www.youtube.com/watch?v=qSN-km7PIOU> เข้าถึงเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2555